

# Przewodnik Office 365 – pierwsze kroki

Wersja robocza!

*Dokumentacja ta dotyczy uprawnionych użytkowników, którzy posiadają aktywne konta w usłudze Microsoft365.*

## 1) Korzystanie z usług Office365

W celu z korzystania z usług Office 365 online w planie A1 należy w przeglądarce internetowej wpisać adres:

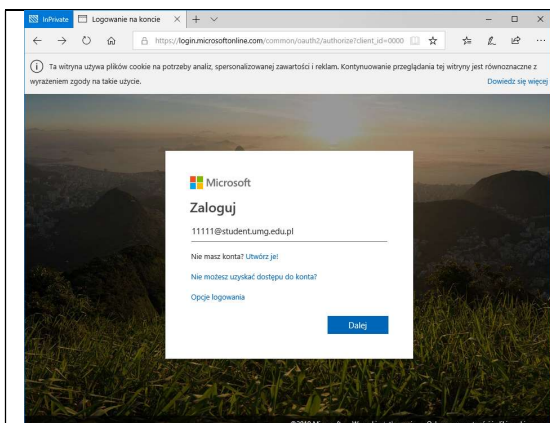
<https://www.office.com> lub <https://portal.office.com>

Następnie pojawi się monit o podanie nazwy użytkownika oraz hasła.

## 2) Pierwsze logowanie do usługi Office 365 – podanie nazwy użytkownika

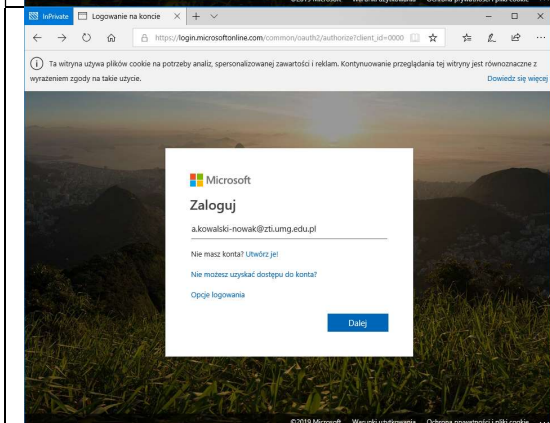
Wypełniamy poniższy formularz następującymi danymi

**nazwa użytkownika:** Student: nr\_albumu@student.umg.edu.pl (np. 11111@student.umg.edu.pl)  
Pracownik: [j.nowak@\[subdomena\].umg.edu.pl](mailto:j.nowak@[subdomena].umg.edu.pl)  
np. [a.kowalski-nowak@zti.umg.edu.pl](mailto:a.kowalski-nowak@zti.umg.edu.pl)



Przykład ekranu logowania się użytkownika o nazwie: [11111@student.umg.edu.pl](mailto:11111@student.umg.edu.pl).

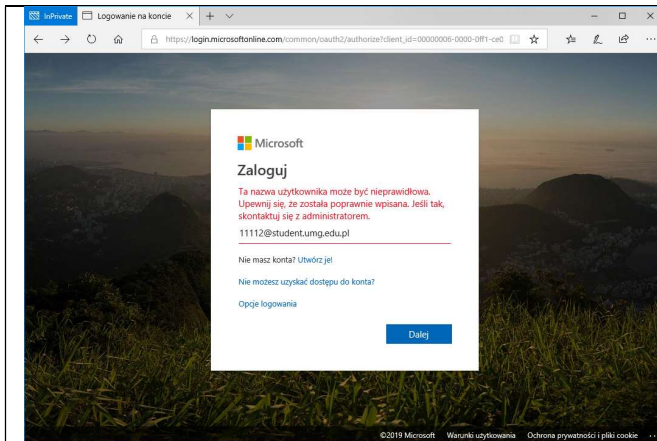
Po uzupełnieniu nazwy użytkownika wybierz przycisk **Dalej**



Przykład ekranu logowania się pracownika o nazwie: [a.kowalski-nowak@zti.umg.edu.pl](mailto:a.kowalski-nowak@zti.umg.edu.pl)

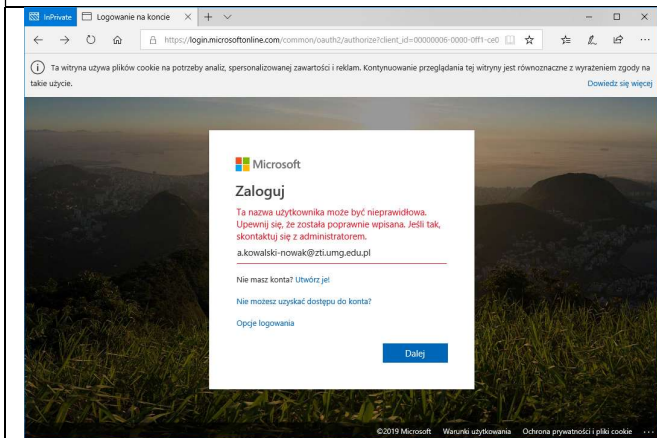
Po uzupełnieniu nazwy użytkownika wybierz przycisk **Dalej**

### 3) Komunikaty / błędy jakie można napotkać podczas próby zalogowania się do Office365 – po podaniu nazwy użytkownika



Uzyskanie w formularzu logowania komunikatu o treści: „**Ta nazwa użytkownika może być nieprawidłowa ...**” może oznaczać, że użytkownik:

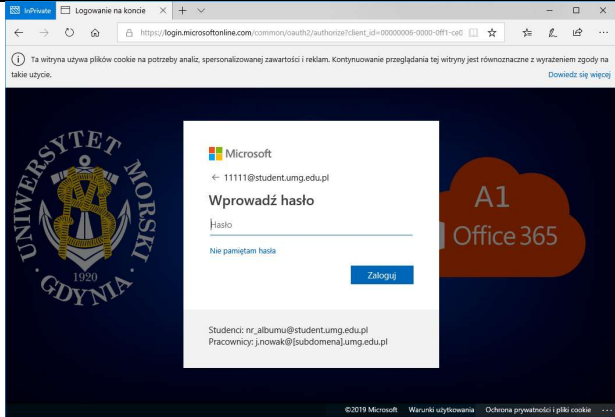
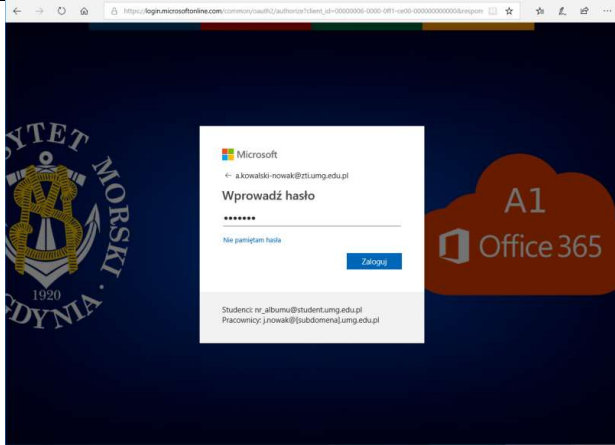
1. Nie ma już prawa korzystać z zasobów usługi Office 365 – student utracił status studenta UMG,
2. Nie nastąpiła jeszcze synchronizacja lokalnego AD UMG z chmurą Office 365,
3. Uprawniony użytkownik nie wykonał rejestracji / aktywacji usługi Office365 w systemie CUI.



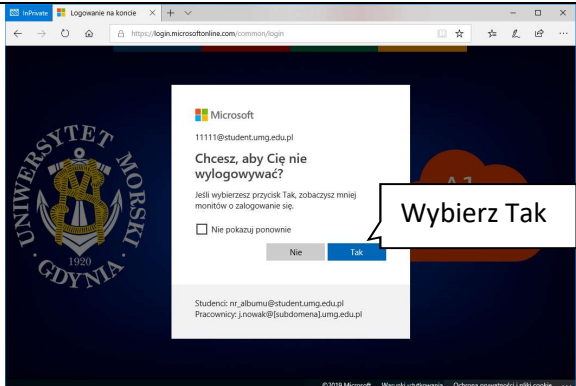
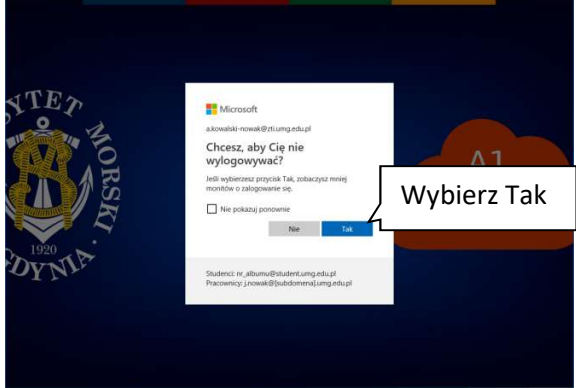
Uzyskanie w formularzu logowania komunikatu o treści: „**Ta nazwa użytkownika może być nieprawidłowa ...**” może oznaczać, że użytkownik:

1. Nie ma już prawa korzystać z zasobów usługi Office 365, bo z pracownikiem rozwiązano umowę o pracę
2. Nie nastąpiła jeszcze synchronizacja lokalnego AD UMG z chmurą Office 365 ,
3. Uprawniony użytkownik nie wykonał rejestracji lub aktywacji usługi w systemie CUI

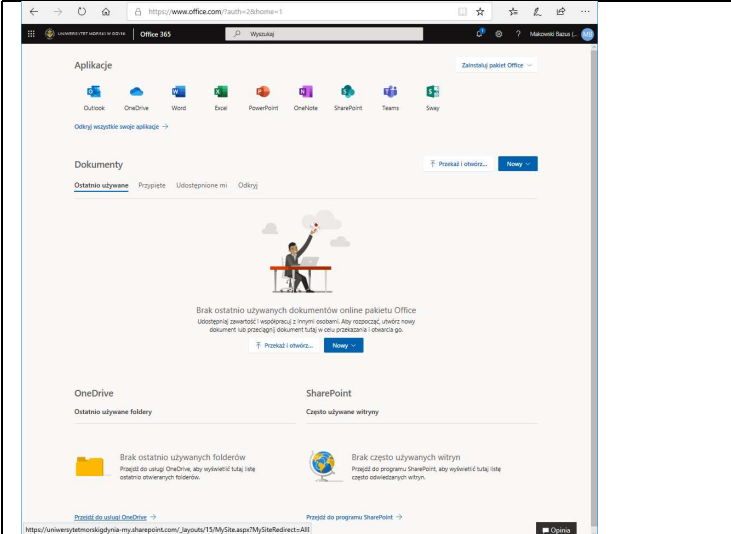
#### 4) Logowanie do usługi Office 365 – podanie hasła dla aktywnego konta użytkownika

|  |   |
|--|---|
|   | <p><b>Student:</b></p> <p>Jeśli w usłudze chmury Office365 zostanie znalezione prawidłowe aktywne konto użytkownika to nastąpi przełączenie monitu logowania z prośbą o wpisanie hasła wraz z towarzyszącym specjalnym tłem zawierającym logo UMG.</p> <p>Wpisujemy hasło ustalone podczas rejestracji w systemie CUI i wybieramy przycisk <b>Zaloguj</b></p>   |
|  | <p><b>Pracownik:</b></p> <p>Jeśli w usłudze chmury Office365 zostanie znalezione prawidłowe aktywne konto użytkownika to nastąpi przełączenie monitu logowania z prośbą o wpisanie hasła wraz z towarzyszącym specjalnym tłem zawierającym logo UMG.</p> <p>Wpisujemy hasło ustalone podczas rejestracji w systemie CUI i wybieramy przycisk <b>Zaloguj</b></p> |

#### 5) Potwierdzenie mniejszej liczby monitów o ponowne zalogowanie się

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Przykładowy ekran studenta</p> <p>Wybierz <b>Tak</b></p>   |
|  | <p>Przykładowy ekran pracownika</p> <p>Wybierz <b>Tak</b></p> |

## 6) Menu aplikacji i usług Office365

|   |   |
|---|---|
|  | <p>Menu aplikacji i usług Office365 – po poprawnym logowaniu użytkownika</p> <p>W prawym górnym rogu użytkownik powinien zobaczyć swoje nazwisko i imię</p> |
|---|---|

## 7) Korzystanie z usługi poczty

### Korzystanie z poczty za pomocą przeglądarki - Outlook Online Web

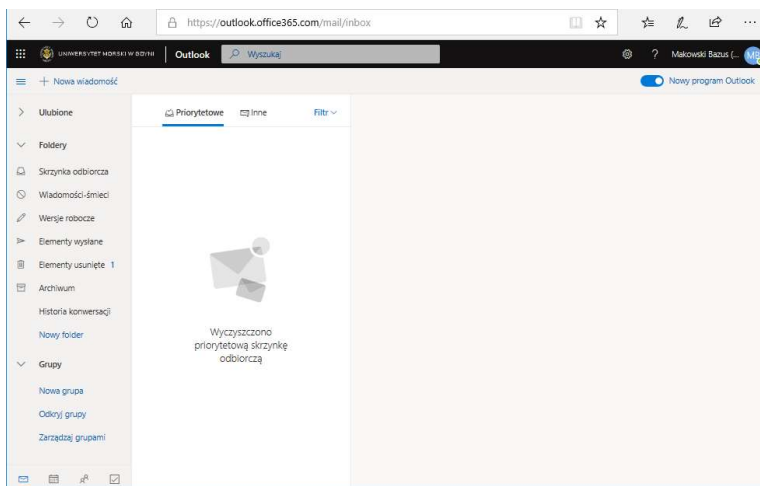
Aby skorzystać z poczty za pomocą Outlook WEB należy zalogować się z odpowiednią nazwą użytkownika i hasłem w portalu [www.office.com](http://www.office.com).

Następnie w panelu Aplikacje wybieramy ikonę:



W aplikacji Outlook za pomocą przeglądarki internetowej możesz wykonać następujące czynności:

- organizować wiadomości e-mail, aby skupić się na najważniejszych kwestiach;
- zarządzać swoim kalendarzem, spotkaniami i terminami;
- udostępniać pliki z chmury, aby wszyscy zawsze mieli aktualną wersję.
- być na bieżąco i pracować w dowolnym miejscu.

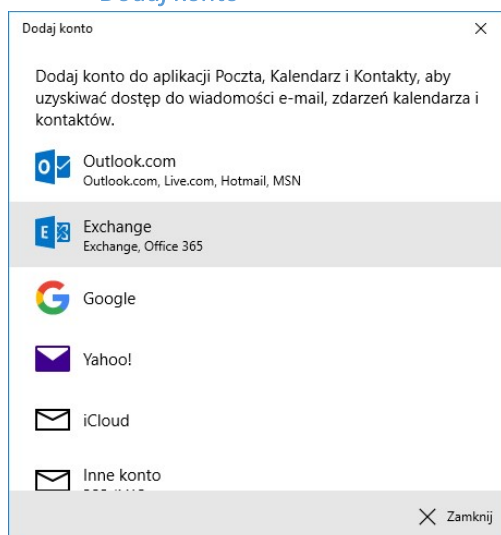


Rys. Widok aplikacji Outlook Web.

Korzystanie z poczty Office 365 za pomocą innych klientów niż przeglądarka internetowa  
Użytkownik może na swoim komputerze skorzystać z poczty Office365 za pomocą **Outlook** z pakietu **Office 2016** standard lub korzystając z aplikacji **Poczta** w systemie Windows 10.

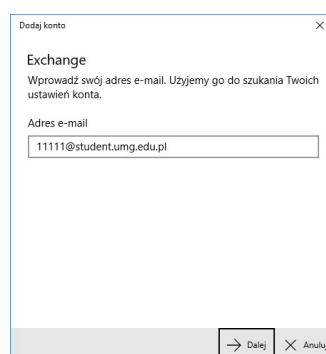
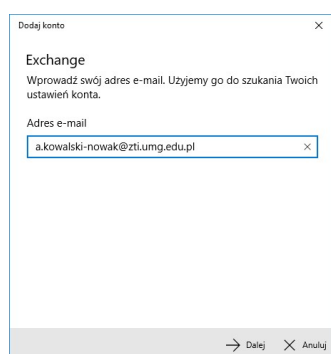
## Konfiguracja klienta Poczta w Windows 10

### • Dodaj konto



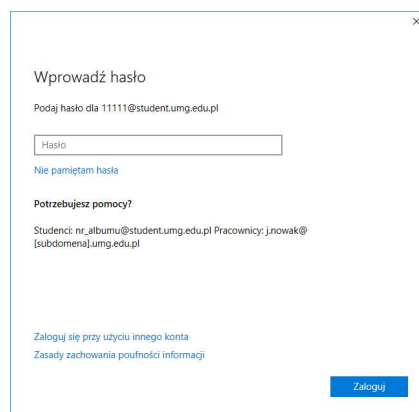
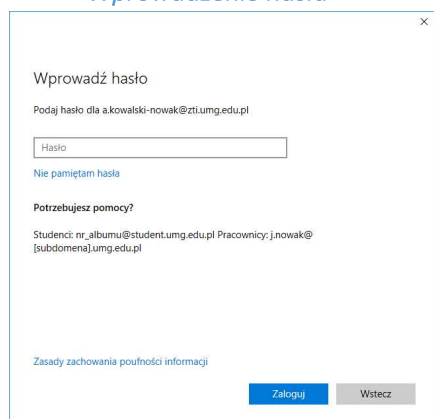
### • Dodaj konto – wprowadzenie swojego adresu e-mail

Widok początkowy ekranu konfiguracji klienta: aplikacja Poczta (Windows 10)



Po podaniu adresu e-mail wybierz przycisk Dalej

### • Wprowadzenie hasła



Podaj hasło ustalone za pomocą systemu CUI i wybierz **Zaloguj**

Konfigurowanie klienta Office Outlook Standard 2016 przebiega podobnie jak dla aplikacji: Poczta.

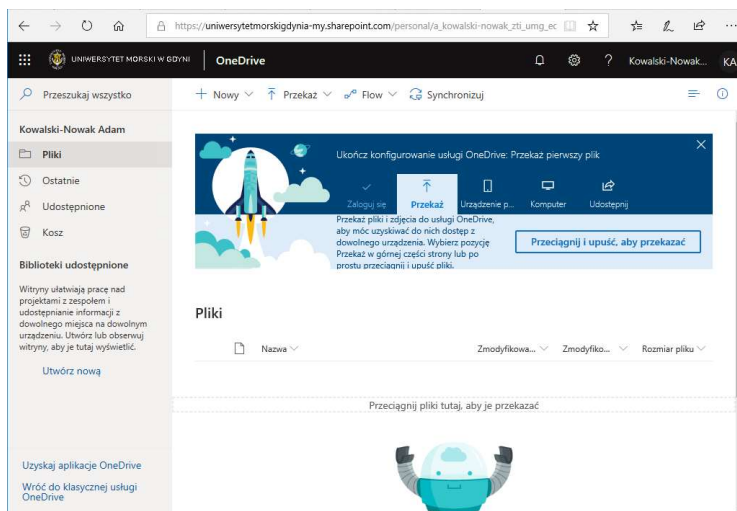
## 8) Korzystanie z dysku sieciowego OneDrive

Każdy użytkownik może skorzystać z usługi dysku sieciowego OneDrive. Może korzystać w wersji webowej, ale także istnieje możliwość skonfigurowania aplikacji Microsoft OneDrive na swoim komputerze.

W celu konfiguracji lub skorzystania z dysku sieciowego OneDrive należy zalogować się do portalu [www.office.com](http://www.office.com).

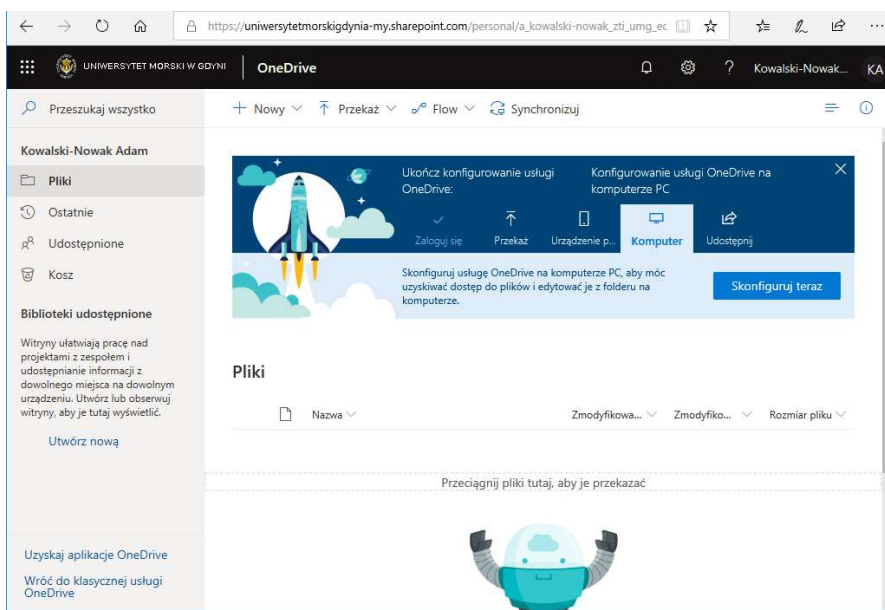
Wybrać z Panelu Aplikacji: OneDrive

### Widok zasobów dysku sieciowego w wersji Webowej

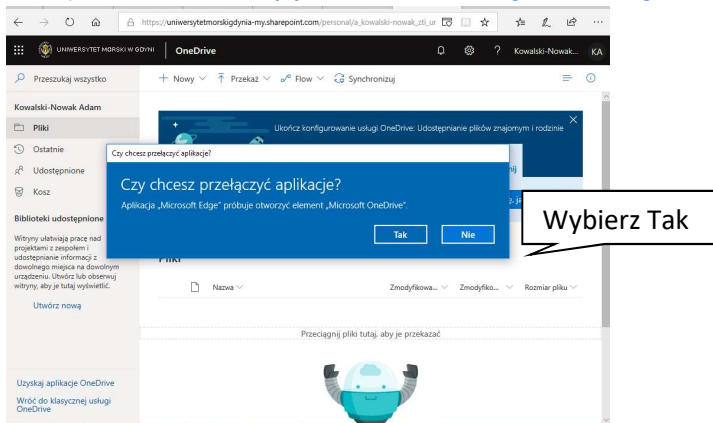


### Synchronizacja zasobów dysku sieciowego z lokalnym komputerem

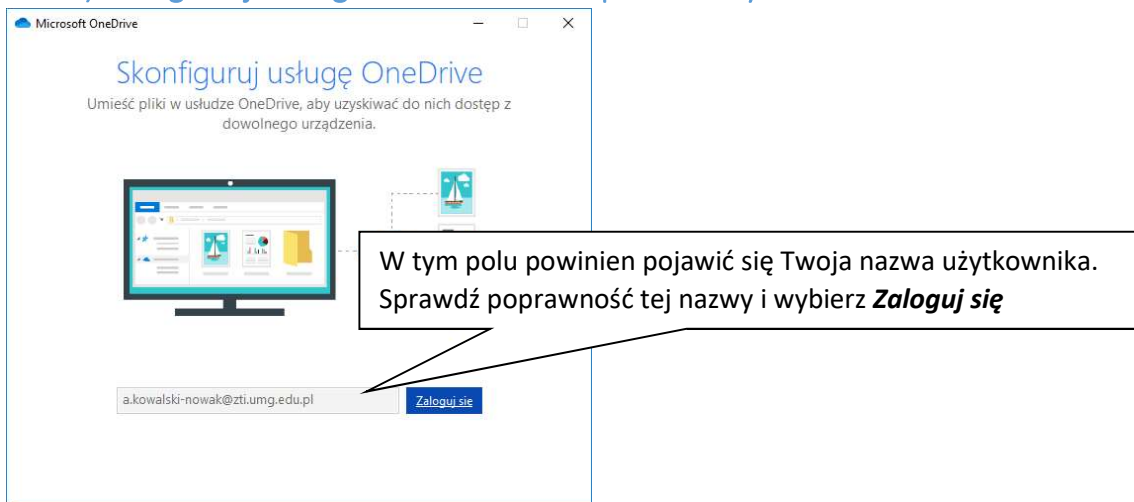
W celu rozpoczęcia synchronizacji z lokalnym komputerem (dokumentacja dotyczy Windows 10) należy z sekcji Konfigurowanie usługi OneDrive wybrać piktogram: Komputer.



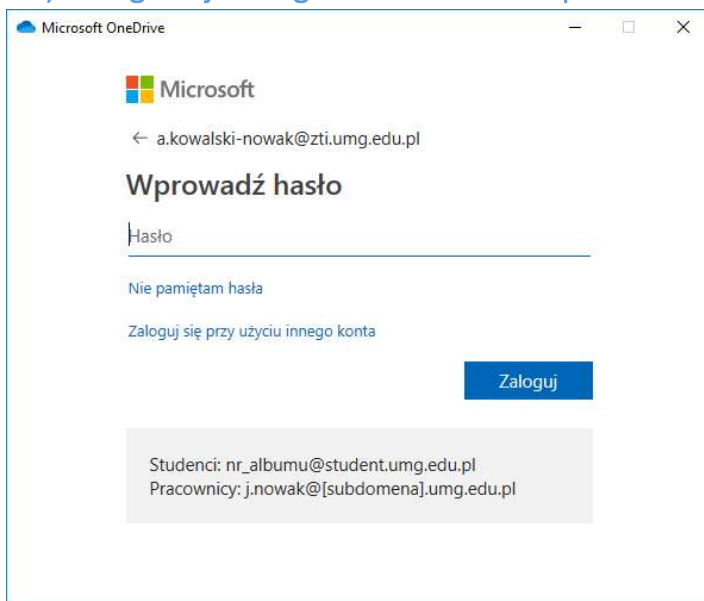
## 9) Komunikat z pytaniem o Przełączenie się na lokalną aplikację



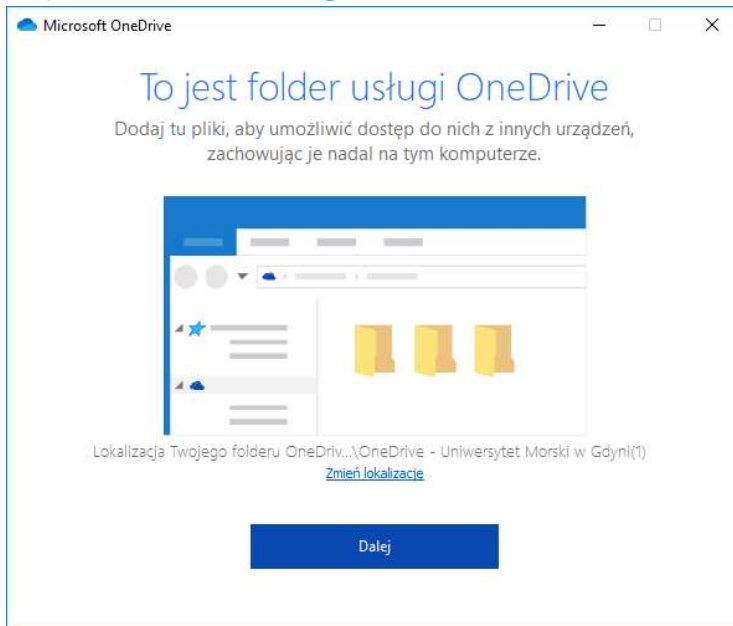
## 10) Konfiguracja usługi OneDrive na komputerze użytkownika



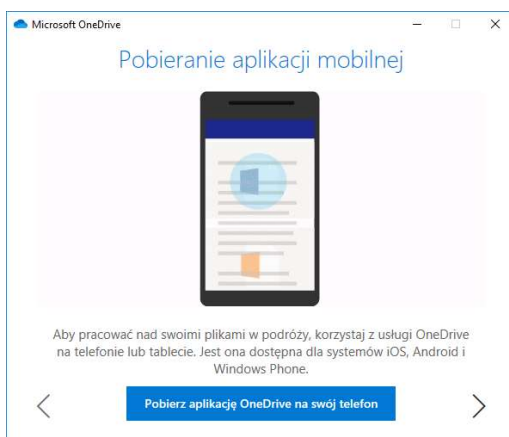
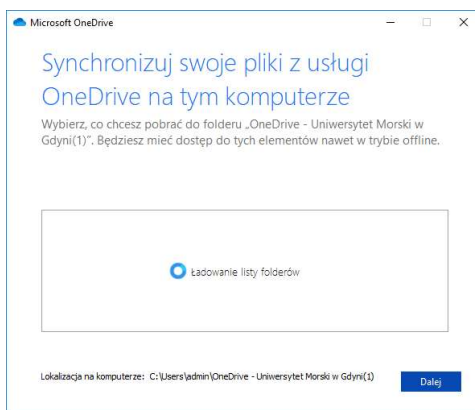
## 11) Konfiguracja usługi OneDrive na komputerze użytkownika wprowadzenie hasła



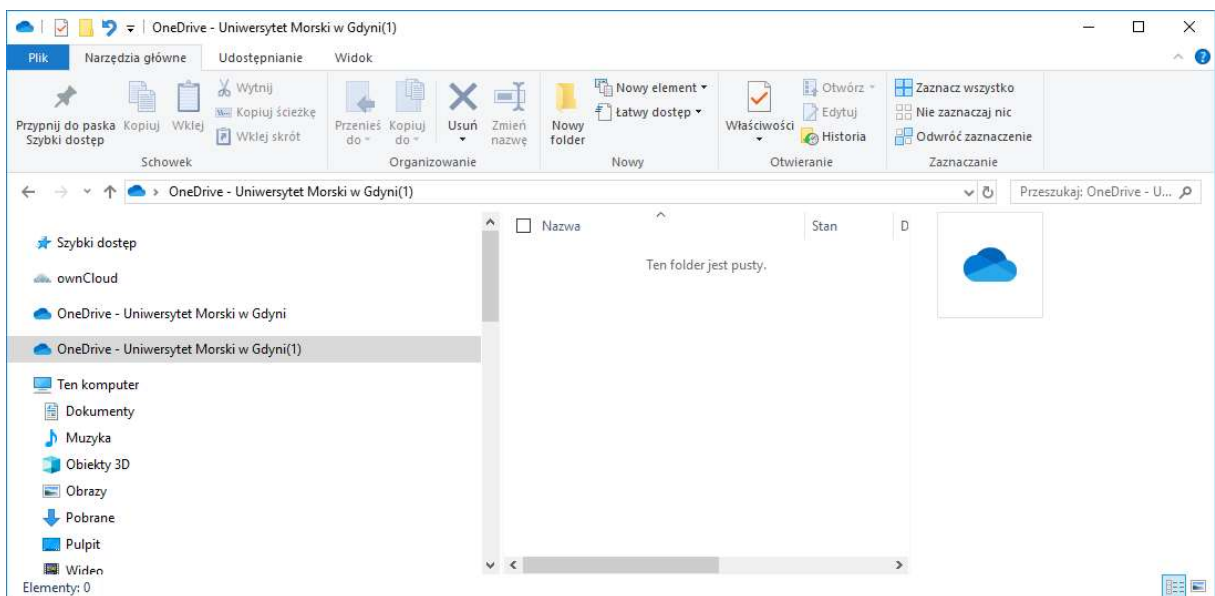
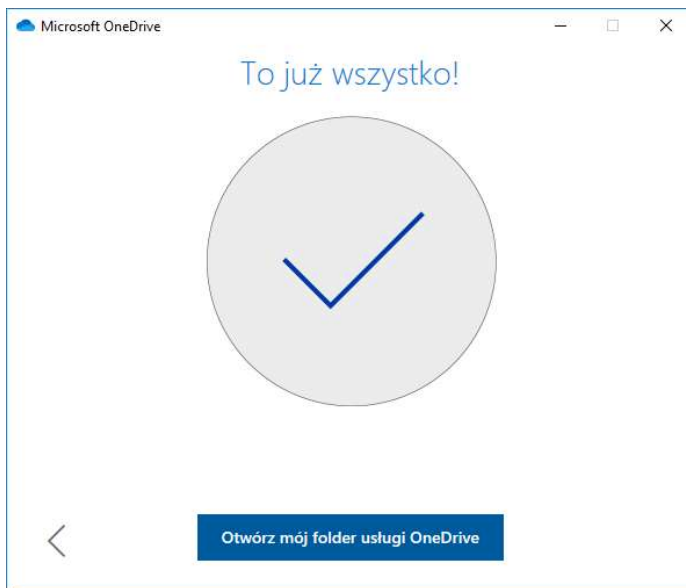
## 12) Widok folderu Usługi One-drive



### Etap synchronizacji dysku sieciowego One-Drive z lokalnym komputerem

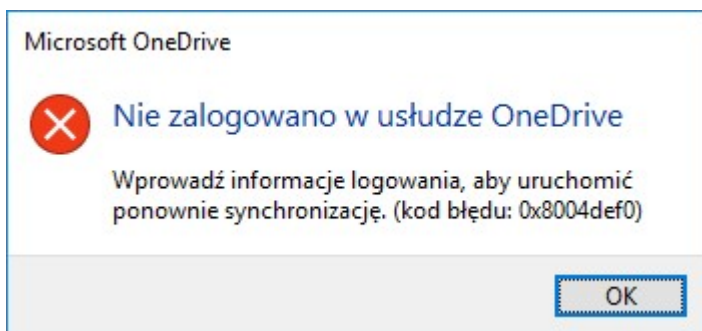




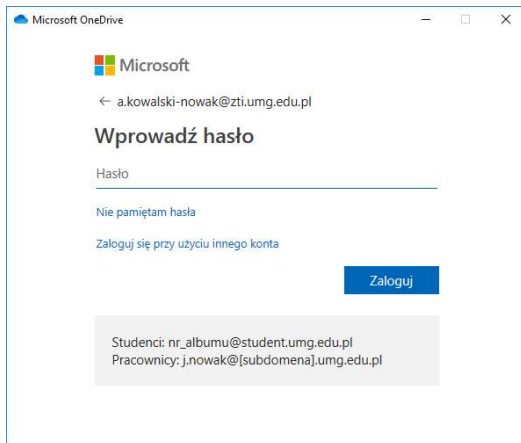


### Zmiana hasła w usłudze OneDrive

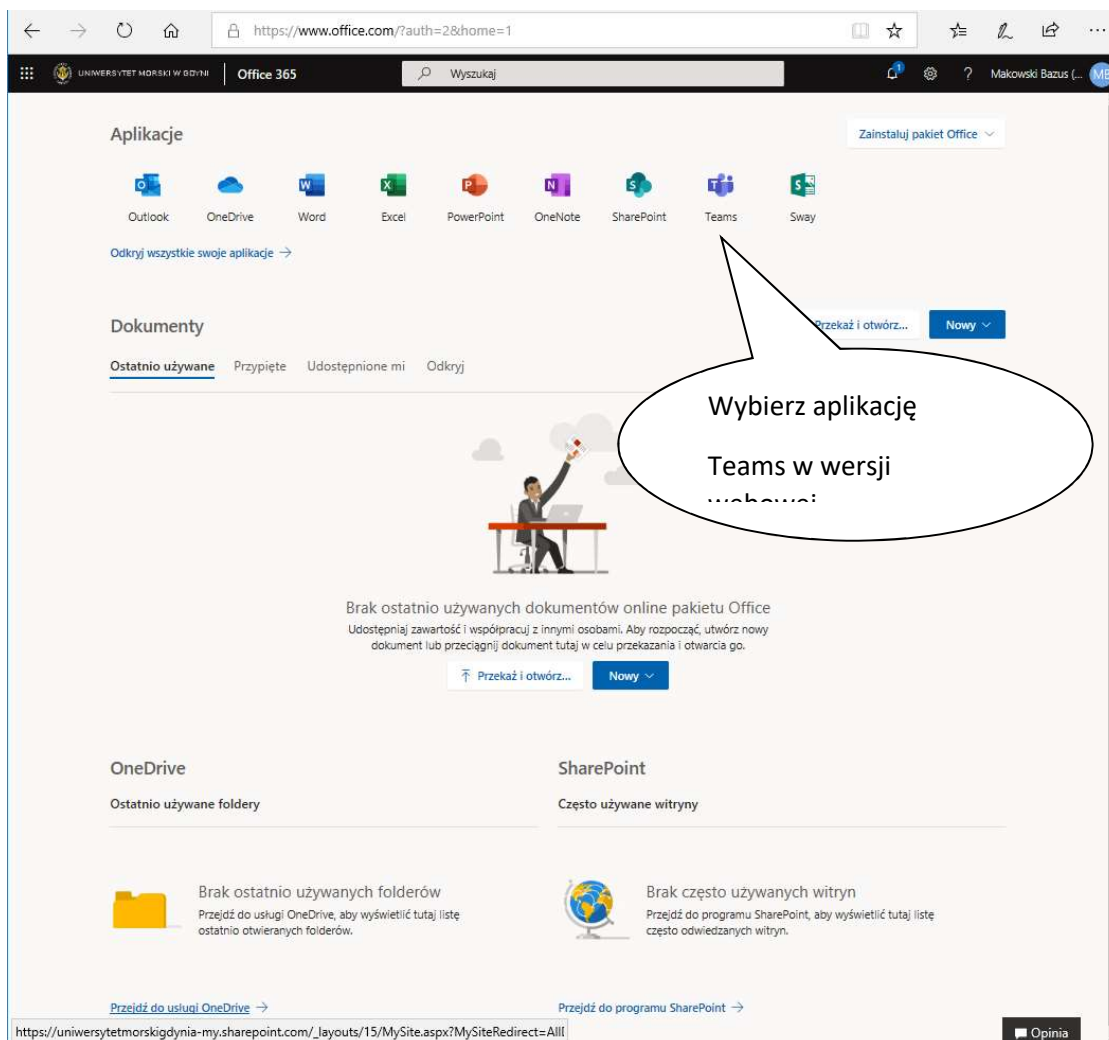
W przypadku zmiany hasła np. w CUI na komputerze, gdzie został skonfigurowany klient OneDrive może pojawić się komunikat!



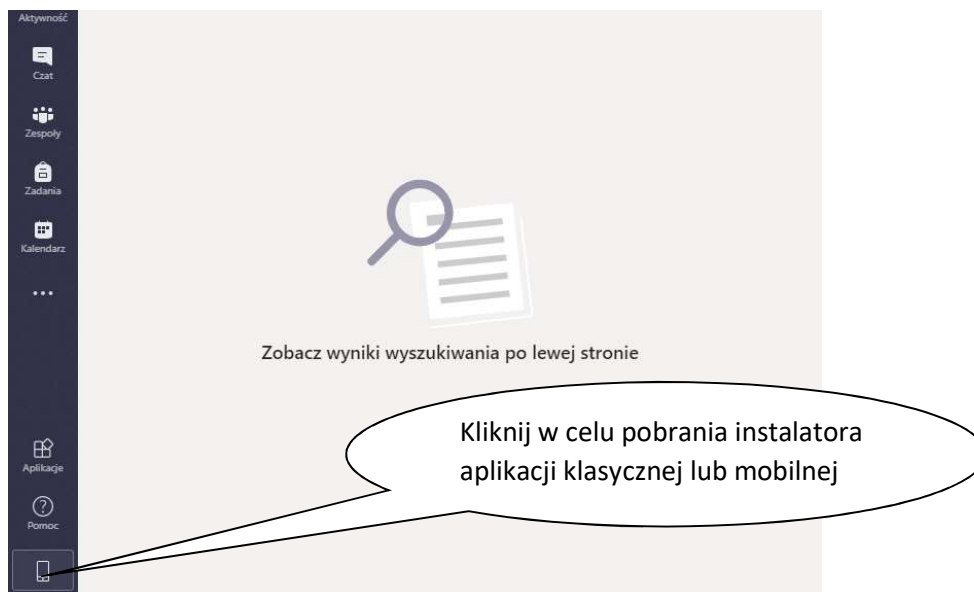
Wówczas należy potwierdzić ten komunikat, a system ponownie wyświetli formularz logowania, w którym należy wprowadzić poprawnie nowe hasło.



### 13) Wideokonferencje – aplikacja MS-Teams

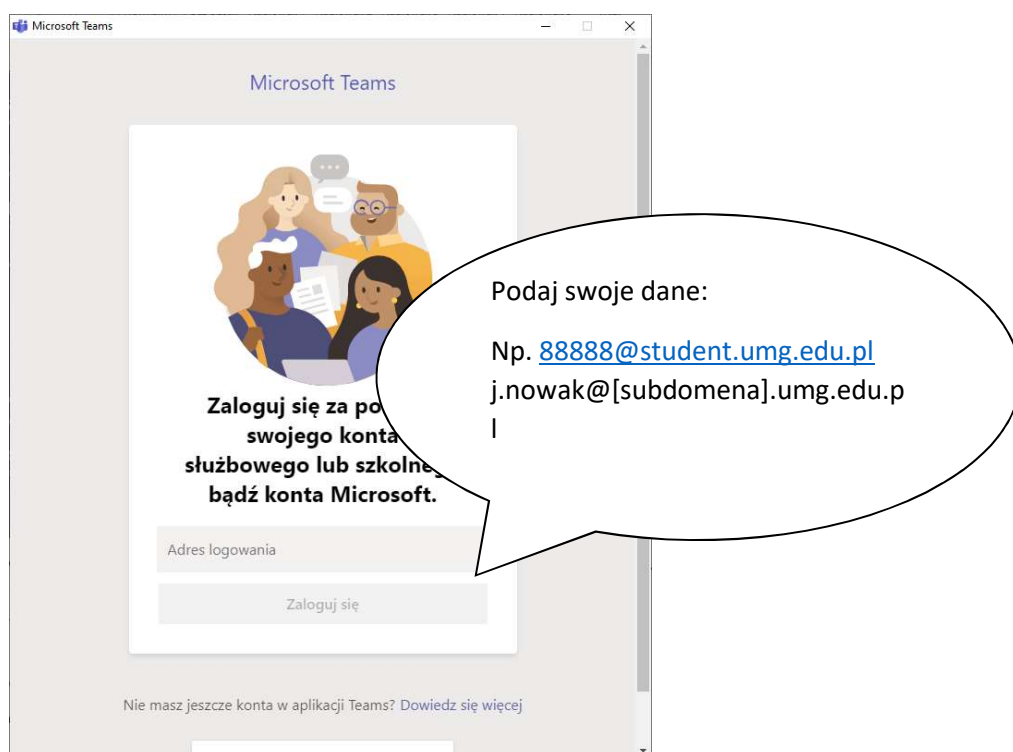


Z menu aplikacji wybrać Teams.



Po ukazaniu się aplikacji MS Teams z lewego dolnego narożnika należy wybrać ikonę "pobierz aplikację klasyczną / mobilną (dla telefonów)" w celu pobrania wersji instalacyjnej Ms-Teams. Po pobraniu należy uruchomić instalator oraz poprawnie zainstalować MS-Teams. W wyniku poprawnej instalacji uruchomi się okno logowania do Ms-Teams.

Zalogować się do MS-Teams tym samym poświadczeniem jak do Office365.



Życzymy miłego spędzenia czasu z Microsoft 365!