

Ogólne warunki techniczne używania usługi Office365

Do tej pory nasza Uczelnia prowadzi usługę poczty elektronicznej na swoich własnych serwerach z wykorzystaniem wolnego oprogramowania. Do obsługi tej poczty używane są odpowiednio domeny pocztowe: umg.edu.pl, [subdomena].umg.edu.pl np.: umg.edu.pl, we.umg.edu.pl, wm.umg.edu.pl, wn.umg.edu.pl wznj.umg.edu.pl itp.

Fakt ten oznacza, że pracownik korzystając z różnych klientów poczty przetwarza wiadomości korzystając z usługi poczty elektronicznej zlokalizowanej na serwerach uczelnianych UMG.

Planując wdrożenie usługi Office365 w planie A1 dla pracowników przyjęto założenie, że nazwa konta imiennego służbowego (a tym samym adresy e-mail w usłudze poczty Office365) mają być takie same jak dotychczas używane imienne służbowe adresy e-mail uczelnianej poczty elektronicznej.

Wdrożenie usługi Office365, a wraz z nią także usługi poczty elektronicznej powoduje powstanie możliwości przetwarzania poczty dla pracowników UMG w dodatkowej **(drugiej) lokalizacji**

Z tego powodu pracownik może przetwarzać pocztę na serwerach uczelnianych, albo w chmurze jeśli uaktywni usługę Office365 i przeprowadzi wymagane odpowiednie czynności konfiguracyjne.

Zatem po **aktywacji usługi Office365** pracownik musi **dokonać wyboru** w jakiej lokalizacji będzie przetwarzał pocztę elektroniczną. Ma do wyboru jeden z poniższych **wariantów**:

- **I Wariant** - Pracownik będzie korzystał z zasobów chmury Office365, ale swoją pocztą elektroniczną (tak jak do tej pory) będzie przetwarzał na serwerach uczelnianych UMG,
- **II Wariant** - Pracownik będzie korzystał z zasobów chmury Office365, a swoją pocztą elektroniczną będzie przetwarzał w chmurze Office365,
- **III Wariant (niezalecany)** – Pracownik będzie przetwarzał pocztę w dwóch lokalizacjach – obsługa dwóch skrzynek pocztowych pod tym samym adresem e-mail: w praktyce oznacza to zarządzanie wiadomościami w dwóch lokalizacjach tzn. na serwerach uczelnianych oraz w chmurze. Przy wyborze tego wariantu po wykonaniu punktów 1-7 z rejestracji nie należy wykonywać żadnych czynności w punkcie 8.

W celu realizacji prawidłowego przepływu poczty elektronicznej dla wyżej wymienionych wariantów zostały utworzone odpowiednie domeny techniczne:

a) Dla realizacji wariantu I

<i>Domena/subdomena UMG</i>	<i>Odpowiednia domena techniczna (alias) jaką należy użyć do poprawnej konfiguracji po stronie Office365</i>
umg.edu.pl	365.umg.edu.pl
[subdomena].umg.edu.pl Przykłady: [we, wm, wn,wznj].umg.edu.pl [au,bg, sjo, swfis, zti, usk].umg.edu.pl	[subdomena365].umg.edu.pl Przykłady: [we365, wm365, wn365, wznj365].umg.edu.pl [au365, bg365, sjo365, swfis365, zti365, usk365].umg.edu.pl
Institut Morski im.umg.edu.pl	im365.umg.edu.pl

b) Dla realizacji wariantu II

<i>Domena/subdomena UMG</i>	<i>Odpowiednia domena techniczna (alias) jaką należy użyć do poprawnej konfiguracji po stronie uczelnianej poczty za pomocą webowego klienta RoundCube</i>
umg.edu.pl [subdomena].umg.edu.pl Przykłady: [we, wm, wn,wznj].umg.edu.pl [au,bg, sjo, swfis, zti, usk].umg.edu.pl	uniwersytetmorskigidynia.mail.onmicrosoft.com
Institut Morski: im.umg.edu.pl	uniwersytetmorskigidynia.mail.onmicrosoft.com

Poszczególne warianty I i II (co powinien zrobić pracownik) zostały opisane w oddzielnych dokumentach.